

## Notariat, Grundbuchamt und Konkursamt Enge-Zürich

Bestrebt, die Aufgaben im Dienste des Staates und jedes Einzelnen zu erfüllen. Zur Verstärkung unseres kleinen Teams suchen wir auf 01.08.2024 oder nach Vereinbarung Sie als

### Mitarbeiter/in Empfang und Beglaubigungen, 60 % - 80 %

Ihre Aufgaben

- Empfang unserer Kunden am Schalter und Telefon
- Beglaubigung von Unterschriften und Kopien
- Erstellung von Urkunden und Grundbuchauszügen

Sie bringen mit

- Kaufmännische Grundausbildung, gute Word- und Englischkenntnisse
- Freude am Kontakt mit Menschen
- Flexibilität, Belastbarkeit
- Idealalter zwischen 40 und 50

Wir bieten Ihnen

- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Sorgfältige Einarbeitung
- Arbeitsplatz im attraktiven Quartier Zürich-Enge

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung. Notariat, Grundbuchamt, Konkursamt Enge-Zürich, Bederstrasse 28, 8027 Zürich. Die Stelle ist auch geeignet für den Wiedereinstieg.